

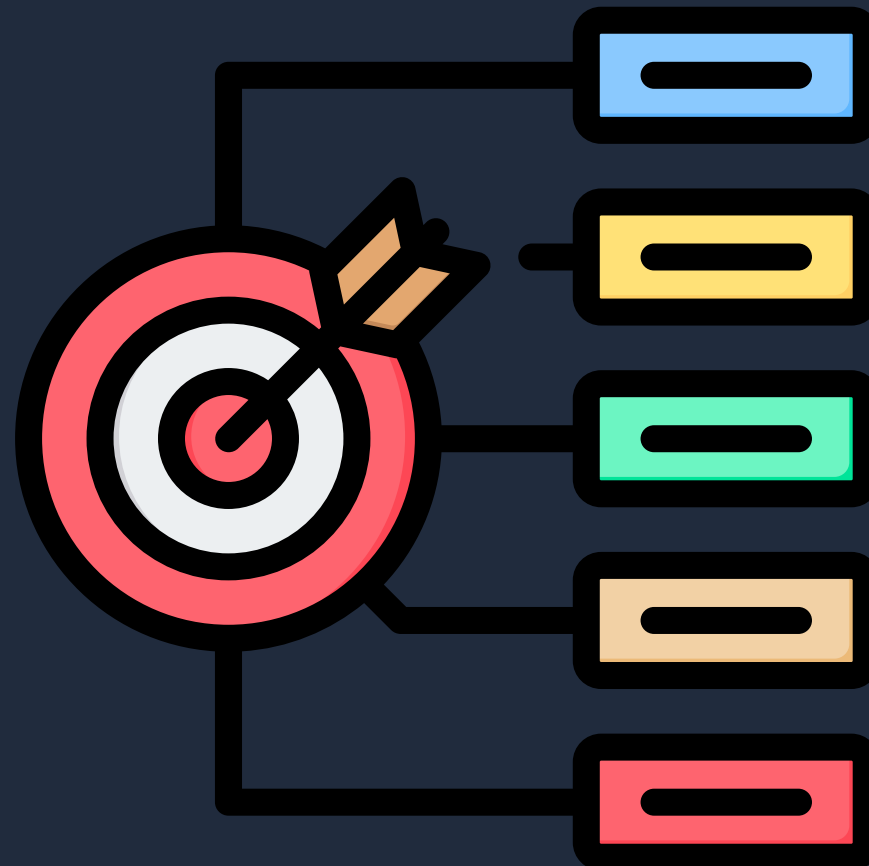
Przedszkole Publiczne

Mali Odkrywcy



Cele spotkania:

1. Wzajemne poznanie.
2. Zapoznanie z funkcjonowaniem placówki.



Osoby zarządzające przedszkolem

ORGAN PROWADZĄCY

mgr Katarzyna Szalacha

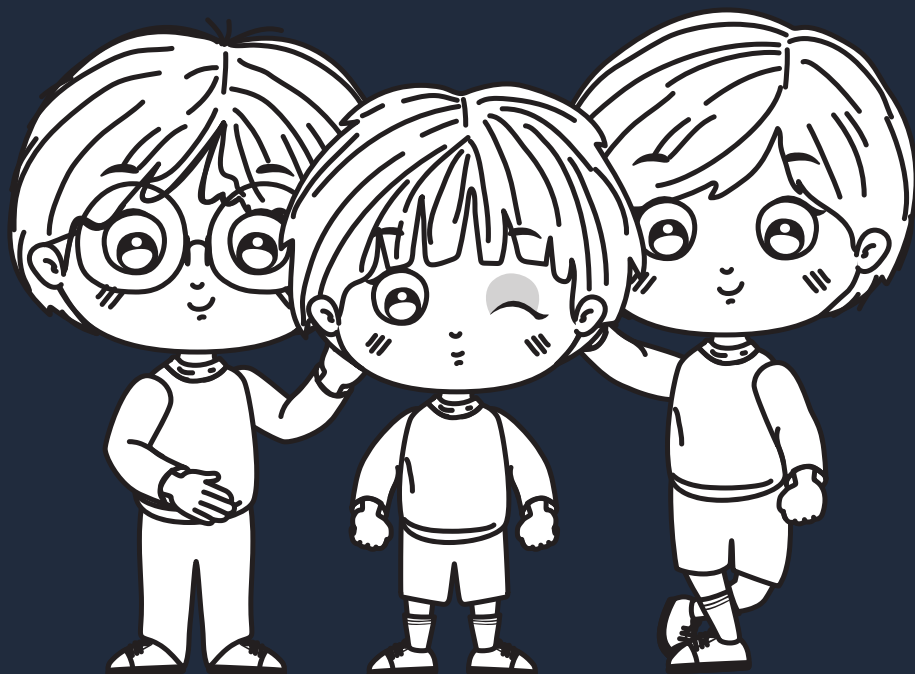
DYREKTOR

mgr Marta Matysiak

info@maliodkrywcyprzedszkole.com

www.maliodkrywcyprzedszkole.com

Przedszkole w liczbach



150



11

HELP

6



Godziny funkcjonowania przedszkola

6.30 - 17.00

Godziny bezpłatne od 7.00 do 12.00

Każda kolejna rozpoczęta godzina = 1 zł

Ramowy plan dnia

6.30- 8.30 Schodzenie się dzieci / swobodne zabawy

8.30 - 9.00 czynności porządkowe

9.00 śniadanie

9.30 zajęcia zgodne z Podstawą programową

do godz. 12.00 swobodne zabawy/ spacery/ wyjście na plac zabaw

12.00 obiad

12.30 leżakowanie/ odpoczywanie

13.30 podwieczorek

od 14.00 czytanie/ zabawy

Wyżywienie

Firma cateringowa

- śniadanie
- I danie
- II danie
- podwieczorek



Obowiązująca dzienna stawka żywności na dzień 30.06
wynosi 16 zł.

Zajęcia dodatkowe bezpłatne



Rytmika

Gimnastyka
korekcyjna

15 min

język angielski



English



Zajęcia dodatkowe płatne



judo



Aktivus - zumba



aikido



wujek Ogórek

Wypożyczenie dziecka

- ubiór- zapasowy zestaw ubrań w podpisanym worku



- obuwie zmienne ze sztywną podeszwą, łatwe do samodzielnego ubrania i ściągania przez dziecko

- poduszka, koc (podpisane)



Czego NIE przynosimy do przedszkola?

własnego jedzenia i picia

leków

niebezpiecznych
zabawek



Ważne informacje

Do przedszkole dziecko przyprowadzane jest do godz.
8.30, a odebrane do godz. 17.00

Rodzice przekazują pisemne oświadczenie, kto jest
upoważniony do odbioru dziecka; oświadczenie takie musi
zawierać dane osoby odbierającej.

droga komunikacji

rodzic---> nauczyciel ---> dyrektor

Nauczyciel udziela informacji o dziecku TYLKO
rodzicom/ prawnym opiekunom

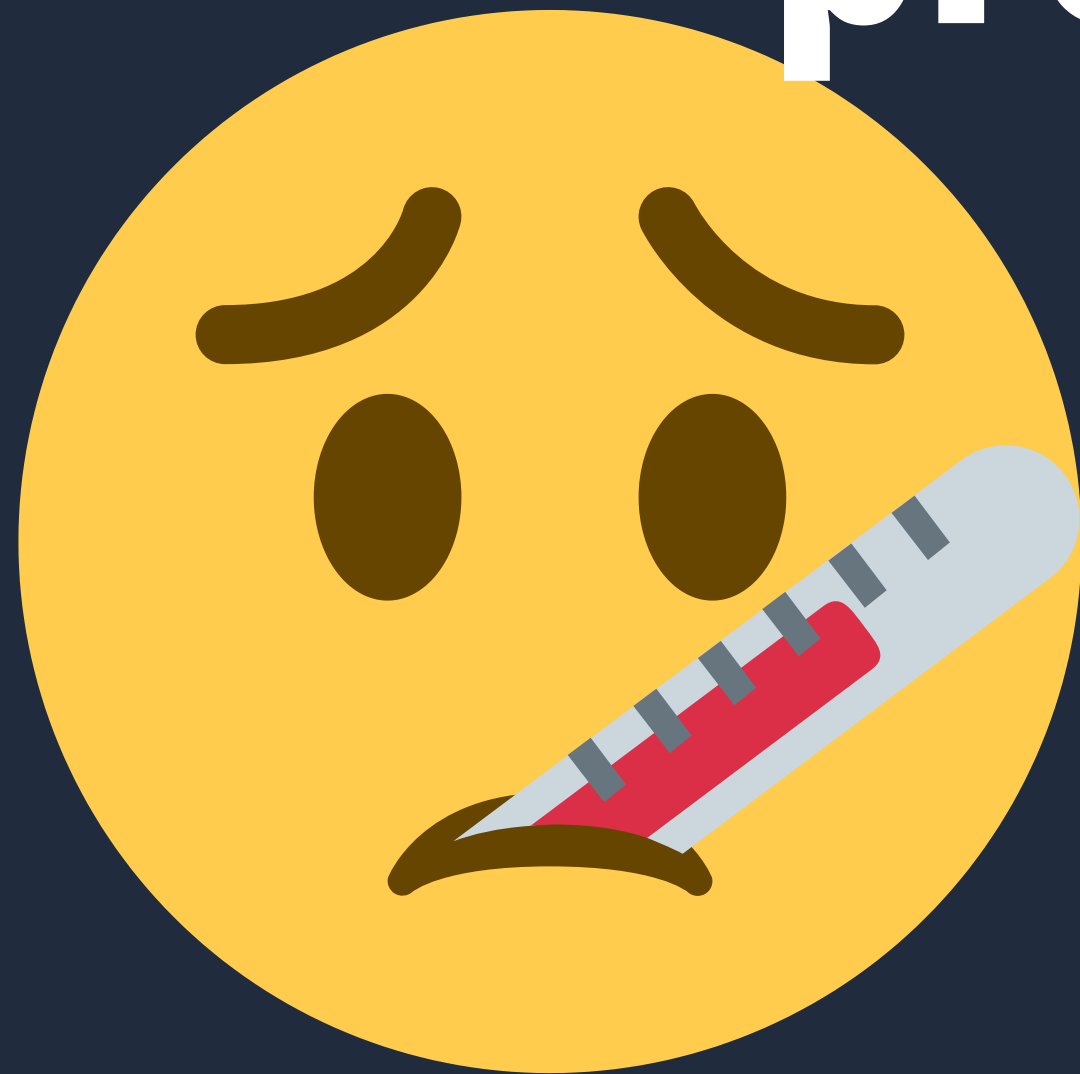
Rodzice mają obowiązek aktualizacji danych o dziecku oraz
przekazywania istotnych informacji dotyczących jego
zdrowia, problemów wychowawczych i rozwojowych oraz
zdarzeń mogących mieć wpływ na zachowanie i
funkcjonowanie dziecka w przedszkolu.

Zaległość w opłatach za przedszkole wynosząca 1 okres płaćności jest podstawą do nieprzyjęcia dziecka do przedszkola do momentu spłaty długu lub w przypadku zaległości powyżej 1 okresu płaćności do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na podstawie braku realizacji zobowiązania zawartego w deklaracji rodziców/ prawnych opiekunów dotyczącej czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu

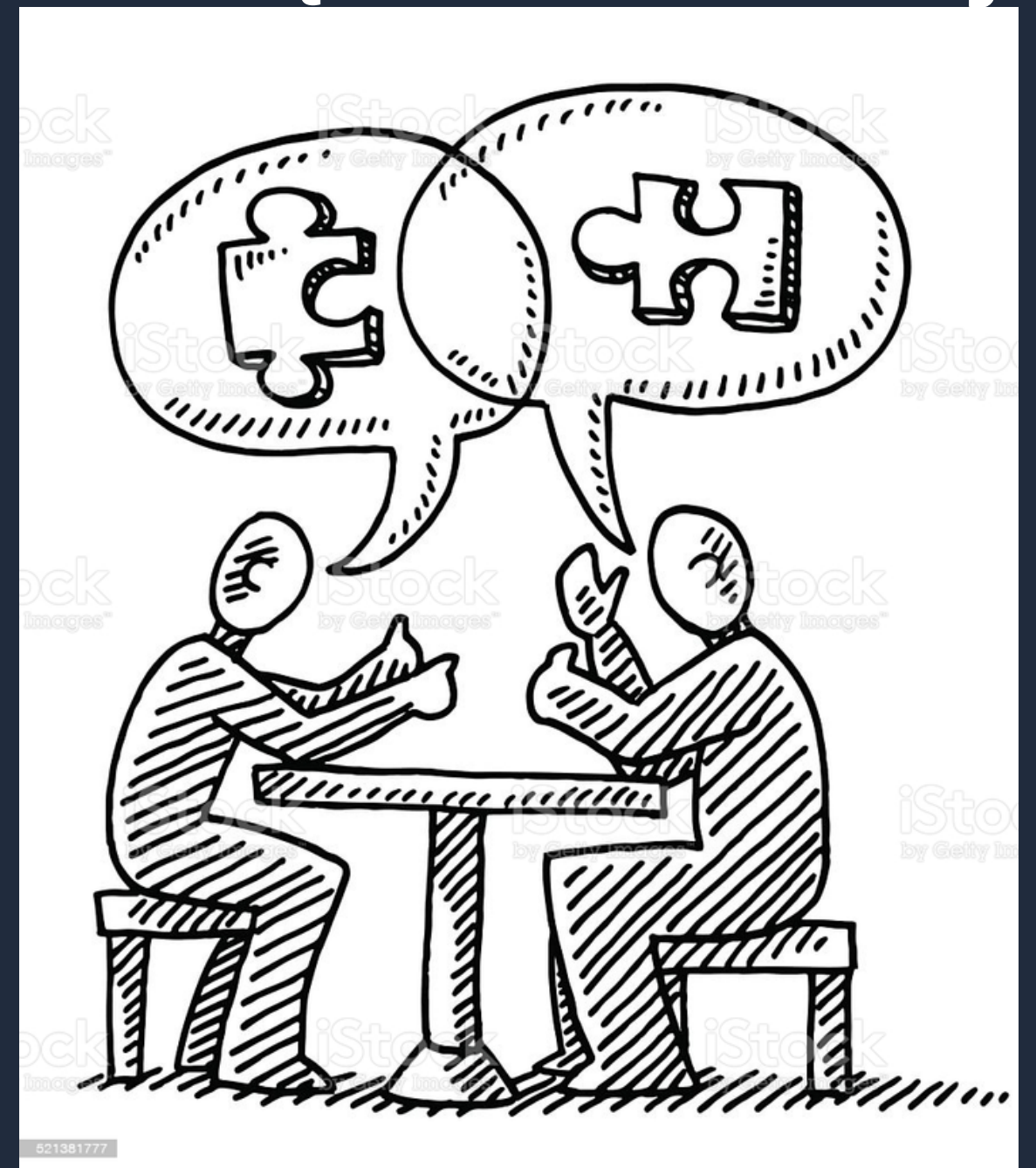
O co Państwa **BARDZO**

prosimy?

O dobrą komunikację



O pozostawienie
chorego dziecka w domu



Zadanie domowe na 2 miesiące



Dni adaptacyjne

31.08 oraz 01.09



2h

do zobaczenia we wrześniu

