

Przedszkole Publiczne Mali Odkrywcy w Dąbrówce



Procedura przeprowadzania i odbierania dzieci

obowiązująca
w Przedszkolu Publicznym

Mali Odkrywcy w Dąbrówce

Zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej
nr 4/2019/2020 z dnia 11.02.2020r.

1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 68 i 69 z późniejszymi zmianami)
- Statut Przedszkola Publicznego Mali Odkrywcy

2. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.

- Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola Rodzice lub prawni opiekunowie, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
- Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez Rodziców bądź inne osoby upoważnione w godzinach od 6:30 do 8:30. Ewentualne spóźnienia zgłaszają telefonicznie.
- Wejście do przedszkola rodzica (opiekuna) z dzieckiem następuje po przybliżeniu karty magnetycznej do czytnika lub naciśnięciu domofonu grupy dyżurnej lub docelowej i przedstawieniu się nazwiskiem i imieniem dziecka oraz podaniu nazwy grupy.
- Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie osobiście przekazać je nauczycielowi do oddziału dyżurującego lub sali docelowej, nawiązując przynajmniej kontakt wzrokowy z nauczycielem.
- W godzinach od 6:30 do 8:30 dzieci mogą przebywać w salach dyżurnych. Punktualnie od godziny 8:30 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli.
- Rodzic zobowiązany jest do dopilnowania by dziecko nie wносиło do sali zabawek bez wiedzy i zgody nauczyciela.
- Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
- Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do placówki dzieci zdrowe.
- Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
- Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe i wziewne należy zgłaszać pisemnie.

3. PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.

- Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie to pozostaje w dokumentacji placówki. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione na piśmie.
- Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania tej osoby.
- Rodzice odbierają dzieci do godziny 17:00.
- Rodzice lub osoba upoważniona zgłasza się po dziecko do sali lub do ogrodu i informuje nauczyciela o odbiorze dziecka. Podczas odbioru dziecka z ogrodu przedszkolnego lub sali, rodzic oczekuje na dziecko w korytarzu przedszkola.
- Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odebranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
- Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z placówki. Z terenu placówki można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy .
- Placówka może odmówić wydania dziecka, w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel placówki ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców o zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor przedszkola.
- Życzenie Rodziców dotyczące nieodebrania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

4. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA Z PLACÓWKI LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI.

- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z placówki w godzinach jej pracy (sytuacja losowa) Rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
- W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola do godziny 17:00 nauczycielka kontaktuje się z Rodzicami telefonicznie i informuje ich o tym fakcie.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.

- Po upływie tego czasu oraz po wyczerpaniu się wszystkich możliwości odbioru dziecka przez Rodziców , po telefonicznej konsultacji z dyrektorem Przedszkola **powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (opiekunami).**
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i Rady Pedagogicznej.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Procedura obowiązuje wszystkich pracowników placówki, Rodziców dzieci uczęszczających do placówki oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
- Procedura obowiązuje od dnia 11.02.2020 r. i została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 4/2019/2020.

Procedura wchodzi w życie z dniem 11.02.2020 r.